



versie 3 juli 2024

1. Definities

- 1.1 **Algemene Voorwaarden:** deze Algemene Voorwaarden van Lofzangers
- 1.2 **Lofzanger:** een natuurlijke persoon die werkzaamheden verricht voor Opdrachtnemer al dan niet op grond van een arbeidsovereenkomst. Een of meerdere Lofzangers worden door Opdrachtnemer ingezet voor de uitvoering van de Werkzaamheden. De term Lofzanger is een verwijzing naar zowel mannelijke, vrouwelijk als non-binaire personen.
- 1.3 **Evenement:** elke gelegenheid waarvoor de Werkzaamheden door Opdrachtgever zijn geboekt en waar het Optreden plaatsvindt.
- 1.4 **IE-rechten:** alle huidige en toekomstige rechten van intellectuele eigendom, geheel of gedeeltelijk, waar ook ter wereld, die (zullen) toebehoren aan Opdrachtnemer met betrekking tot het Concept, waaronder maar niet beperkt tot auteursrechten, naburige rechten, merkrechten, waaronder woord-/beeldmerken LOFZANGERS handelsnaamrechten, portretrechten, rechten inzake bedrijfsgeheimen, rechten op domeinnamen, waaronder lofzangers.nl, inclusief websites en content daarop, social-media en vergelijkbare rechten op grond van (on-)geschreven recht.
- 1.5 **Concept:** alle huidige en toekomstige materiële en immateriële voorwerpen, waar ook ter wereld met betrekking tot het Concept van Opdrachtnemer, met inbegrip van werken, waaronder maar niet beperkt tot het concept om persoonlijke liedjes te schrijven met complimenten ten behoeve van voordracht tijdens een Evenement, al dan niet beschreven op maat geschreven liedjes of complimenten teksten, uitvoeringen, audio-en/of visuele producties, merken, portretten, (handels)namen, zoals LOFZANGERS, domeinnamen, waaronder Lofzangers.nl, inclusief websites en content daarop, social media en bedrijfsgeheimen die geheel of gedeeltelijk het resultaat zijn van werkzaamheden van Opdrachtnemer, zoals van tijd tot tijd gewijzigd.
- 1.6 **Opdrachtbevestiging:** Schriftelijke vastlegging van een gesloten overeenkomst tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever.
- 1.7 **Opdrachtgever:** elke natuurlijke of rechtspersoon die aan Opdrachtnemer de opdracht verstrekt tot het verrichten van de Werkzaamheden. Onder Opdrachtgever vallen ook al zijn werknemers en derden die hij inhuurt, waaronder zzp-ers.
- 1.8 **Opdrachtnemer:** Lofzangers.nl, gevestigd aan de Treek 24, 3524TA Utrecht, ingeschreven in het KvK-register onder nummer 34223872.
- 1.9 **Optreden:** alle tijdens een Evenement uit te voeren Werkzaamheden.
- 1.10 **Overeenkomst:** overeenkomst van opdracht waarbij Opdrachtnemer zich jegens Opdrachtgever verbindt om Werkzaamheden te verrichten. De Algemene Voorwaarden, afgesproken prijzen en Opdrachtbevestiging vormen een integraal onderdeel van de Overeenkomst.
- 1.11 **Schriftelijk:** 'Schriftelijk' omvat ook per e-mail of ander elektronisch medium.
- 1.12 **Werkzaamheden:** alle werkzaamheden die Opdrachtnemer in opdracht van Opdrachtgever uitvoert en die door Opdrachtnemer zijn aanvaard.

2. Toepasselijkheid

- 2.1 De Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle (vervolg) aanbiedingen, offertes, het prijzenoverzicht, daaruit voortvloeiende Overeenkomsten en overige rechtshandelingen tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever met betrekking tot enige Werkzaamheden.
- 2.2 Afwijkingen van en/of aanvullingen op de Algemene Voorwaarden zijn slechts geldig als deze uitdrukkelijk en Schriftelijk zijn overeengekomen tussen partijen.
- 2.3 Als één of meerdere bepalingen in de Algemene Voorwaarden op enig moment geheel of gedeeltelijk nietig blijken of vernietigd mochten worden, blijft het overige in de Algemene Voorwaarden bepaalde van toepassing.
- 2.4 Toepasselijkheid van enige algemene voorwaarden van Opdrachtgever is uitgesloten.
- 2.5 Als Opdrachtgever akkoord gaat met een offerte, verklaart Opdrachtgever de Algemene

Voorwaarden te hebben gelezen en daarmee akkoord te gaan.

- 2.6 Wanneer de Algemene Voorwaarden en de Opdrachtbevestiging onderlinge tegenstrijdigheden bevatten, prevaleren de bepalingen uit de Opdrachtbevestiging.
- 2.7 De Algemene Voorwaarden kunnen gratis worden ingezien en gedownload via <https://www.lofzangers.nl/algemene-voorwaarden>. Op verzoek kunnen de Algemene Voorwaarden tevens per post kosteloos worden toegestuurd.
- 2.8 Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor de Algemene Voorwaarden op elk moment te wijzigen. Bij akkoord op de Algemene Voorwaarden, gaat Opdrachtgever ook akkoord met elke wijziging daarvan.

3. Totstandkoming van Overeenkomsten

- 3.1 Alle aanbiedingen en prijsopgaven van Opdrachtnemer zijn geldig gedurende de in de offerte genoemde termijn voor aanvaarding, tenzij anders aangegeven.
- 3.2 Indien een offerte een vrijblijvend aanbod bevat en dit wordt aanvaard, heeft Opdrachtnemer het recht het aanbod binnen drie werkdagen na ontvangst van de aanvaarding te herroepen.
- 3.3 Opdrachtgever zal, tenzij nadrukkelijk anders is overeengekomen, een boekingsaanvraag indienen via het invullen van het boekingsformulier. Opdrachtnemer zal de boeking vervolgens per e-mail bevestigen.
- 3.4 Opdrachtnemer is gerechtigd opdrachten zonder opgaaf van redenen te weigeren.

4. Uitvoering Werkzaamheden

- 4.1 Opdrachtnemer neemt bij de uitvoering van de overeenkomst een inspanningsverplichting op zich en zal deze overeenkomst naar beste inzicht en vermogen uitvoeren conform de eisen van goed vakmanschap.
- 4.2 Opdrachtnemer zal bij het uitvoeren van de overeenkomst zoveel mogelijk rekening houden met redelijke wensen van Opdrachtgever, mits dit naar oordeel van Opdrachtnemer bevorderlijk is voor een behoorlijke uitvoering van de overeenkomst.
- 4.3 Indien en voor zover een behoorlijke uitvoering van de overeenkomst dit vereist, heeft Opdrachtnemer het recht bepaalde werkzaamheden te laten verrichten door derden.
- 4.4 Opdrachtgever zal Opdrachtnemer steeds tijdig- minimaal 96 uur voor uitvoering - alle voor een behoorlijke uitvoering van de overeenkomst nuttige en noodzakelijke gegevens of inlichtingen verschaffen en alle medewerking verlenen.
- 4.5 Opdrachtgever staat in voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de aan Opdrachtnemer verstrekte informatie, ook indien deze van derden afkomstig is.
- 4.6 Indien de uitvoering van de overeenkomst wordt vertraagd doordat Opdrachtgever zijn in de artikelen 4.4 genoemde verplichting niet nakomt dan wel de door Opdrachtgever verstrekte informatie niet voldoet aan het in artikel 4.5 bepaalde, zijn de daaruit voortvloeiende extra kosten voor rekening van Opdrachtgever en is Opdrachtnemer bevoegd het daardoor noodzakelijke geworden meerwerk in rekening te brengen.

5. Wijzigingen van Werkzaamheden

- 5.1 Ook na de Opdrachtbevestiging kan Opdrachtgever op elk moment aan Opdrachtnemer verzoeken om de Werkzaamheden te wijzigen. Opdrachtnemer bepaalt of hij wel of niet akkoord gaat met een voorgestelde wijziging.
- 5.2 Wijzigingen in Werkzaamheden die in een Opdrachtbevestiging zijn vastgelegd brengen extra kosten met zich mee, waaronder standaard minimaal € 25,00 (EXCL BTW) administratiekosten worden berekend voor kleine opdrachten. Dit zijn opdrachten onder de € 300,00 (EXCL BTW). Voor grotere opdrachten boven het bedrag van € 300,00 (EXCL BTW) wordt minimaal 100,00 (EXCL. BTW) administratiekosten voor het omboeken van de opdracht in rekening gebracht.
- 5.3 Indien naar het oordeel van Lofzangers een wijziging in de uitvoering van de overeenkomst nodig is om aan de verplichtingen jegens Opdrachtgever te voldoen, is Lofzangers bevoegd die

wijziging, naar redelijkheid en billijkheid aan te brengen.

leiden tot annulering van de opdracht.

6. Informatie en privacy

6.1 Tenzij anders overeengekomen, moet Opdrachtgever Opdrachtnemer uiterlijk 96 uur voor aanvang van het Optreden volledige informatie verstrekken over de boeking, zoals verzocht in het boekingsformulier of via e-mail.

6.2 De Opdrachtnemer verstrekt alleen in uitzonderlijke gevallen het telefoonnummer van de geboekte Lofzanger. Deze informatie is vertrouwelijk en mag alleen worden gebruikt indien strikt noodzakelijk, voor de professionele doeleinden ten behoeve van de betreffende opdracht. Opdrachtgever mag nadrukkelijk geen contact leggen met de Lofzanger om inhoudelijke wijzigingen aan te brengen in de opdracht, locatie of aanvangstijd.

6.3 Bekendmaking van de betreffende Lofzanger(s) betekent niet dat Opdrachtgever er aanspraak op maakt dat deze Lofzanger(s) op het Evenement aanwezig is/zijn. Het staat Opdrachtnemer altijd vrij om zonder voorafgaande kennisgeving Lofzangers te vervangen.

7. Geheimhouding

7.1 Opdrachtgever zal alle afspraken over prijzen en tarifiering strikt vertrouwelijk behandelen, zowel in de richting van betreffende Lofzangers als aanwezigen van het Evenement.

8. Optreden

8.1 De Lofzangers kunnen geen rekening houden met ongeplande intermezzo's, zoals speeches, als die niet vooraf besproken zijn. Als de aanvangstijd met meer dan 5 minuten wordt vertraagd brengt Opdrachtnemer bijkomende kosten in rekening. De kosten voor latere starttijd of verlenging van speeltijd worden berekend aan de hand van de actuele prijzen voor optredens dan wel wachtgeld.

8.2 Mocht er tijdens de uitvoering van de Werkzaamheden ontevredenheid ontstaan, kan Opdrachtgever contact opnemen met Anne-Marie Droes +31 (0)6 490 92 494

8.3 Afgezien van betalingsafspraken tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever, mag Opdrachtgever aanwezig van het Evenement niet (laten) betalen voor de Lofzang. Eventuele fooien kunnen alleen digitaal worden voldaan bij betaling van de factuur. Opdrachtgever kan het factuurbedrag daartoe naar boven afronden.

8.4 Opdrachtgever zal zorg dragen voor een afsluitbare kleedruimte met voldoende privacy waar persoonlijke eigendommen veilig kunnen worden opgeborgen, voldoende consumpties en sanitaire voorzieningen op het Evenement voor de op het evenement werkzame Lofzanger(s).

9. Kostuum e.d.

9.1 De Lofzangers regelen zelf hun kostuums en benodigd materiaal en bepalen zelf de inhoud van op maat geschreven liedjes, tenzij Schriftelijk anders overeengekomen.

9.2 Een Optreden in de openlucht kan alleen plaatsvinden als van tevoren Schriftelijk is overeen gekomen. In dat geval hebben de Lofzangers het recht een aangepast kostuum te dragen. Bij neerslag dient Opdrachtgever te zorgen voor stevig verankerde overkapping of binnenlocatie. Bij temperaturen onder de 12 graden dient Opdrachtgever te zorgen voor stevig verankerde overkapping met veilige verwarming - bijvoorbeeld in de vorm van terrasheater, straalkachel of open (kamp) vuur, dan wel een binnenlocatie. Bij optredens in de openlucht bepalen de Lofzangers hoe vaak en wanneer zij pauzeren. Als Opdrachtgever niet zorg kan dragen voor bovenstaande, heeft Opdrachtnemer het recht om het Optreden te staken. In dat geval worden de volledige kosten van het Optreden doorberekend aan Opdrachtgever.

9.3 Alle kostuums, op maat geschreven teksten en ander materiaal blijven eigendom van Opdrachtnemer.

10. Tarieven

10.1 Alle Tarieven van de Werkzaamheden worden vermeld in de offerte of e-mailcommunicatie. Tenzij Schriftelijk anders overeengekomen, prevaleren de prijzen die staan vermeld in de e-mailcommunicatie of brochure boven de prijzen op de website.

11. Verlenging of verkorting van het Optreden

11.1 Het is mogelijk om vooraf of op de dag van het Evenement verlenging van het Optreden overeen te komen. De minimum verlenging van het Optreden bedraagt 15 minuten. Voor de berekening van bijkomende kosten wordt een evenredig percentage van de reeds gemaakte prijsafspraken in acht genomen. Ter illustratie: een optreden van 30 minuten kan verlengd worden met 15 minuten. Voor deze 15 minuten wordt 50% meerprijs doorberekend.

11.2 Als de Lofzangers door pech langs de weg, files of andere omstandigheden te laat zijn voor het Optreden, zal in overleg met Opdrachtgever het optreden alsnog aanvangen dan wel worden verplaatst naar een nieuwe datum / locatie. Genoemde omstandigheden kunnen nooit

12. Betaling

12.1 Opdrachtgever dient alle honoraria binnen 2 weken na factuurdatum te betalen, tenzij Schriftelijk anders overeengekomen.

12.2 Bij een boeking van € 2.500 (exclusief BTW) of meer, moet voor aanvang van het Optreden een aanbetaling van 50% zijn voldaan, tenzij Schriftelijk anders overeengekomen.

12.3 Indien de Opdrachtgever niet, niet behoorlijk of niet tijdig voldoet aan enige verplichting welke voor hem uit de met Opdrachtnemer gesloten Overeenkomst c.q. de wet mocht voortvloeien, is Opdrachtgever zonder ingebrekestelling in verzuim en is Opdrachtnemer gerechtigd uitvoering van de Overeenkomst op te schorten en/ of die Overeenkomst en direct daarmee samenhangende Overeenkomsten geheel of gedeeltelijk te ontbinden zonder dat Opdrachtnemer tot enige schadevergoeding is gehouden en onverminderd de Opdrachtnemer verder toekomende rechten.

12.4 Als Opdrachtgever niet, niet volledig of niet binnen 14 dagen betaalt, heeft Opdrachtnemer het recht om de wettelijke handelsrente in rekening te brengen. Alle kosten die verband houden met gerechtelijke of buitengerechtelijke invordering, komen voor rekening van Opdrachtgever. De buitengerechtelijke kosten worden gesteld op 15% van de hoofdsom.

12.5 Het is Opdrachtgever niet toegestaan om vorderingen op Opdrachtnemer op enige manier te verrekenen.

12.6 Indien Opdrachtgever aan Opdrachtnemer nog enige betalingsverplichting heeft, is Opdrachtnemer gerechtigd de leveringsverplichting op te schorten totdat Opdrachtgever aan al zijn verplichtingen heeft voldaan.

13. Aansprakelijkheid

13.1 Het bepaalde in de artikelen 7:404 en 7:407 lid 2 BW is niet van toepassing.

13.2 De aansprakelijkheid van Opdrachtnemer is te allen tijde beperkt tot het maximum bedrag dat de verzekeraar van Opdrachtnemer in voorkomend geval uitkeert.

13.2 Als geen uitkering door de verzekeraar op grond van artikel 12.1 plaatsvindt, is elke aansprakelijkheid van Opdrachtnemer beperkt tot de directe schade die Opdrachtgever lijdt tot een maximum van de factuurwaarde van het Optreden, waarbij geldt dat Opdrachtgever moet aantonen dat hij alle redelijke maatregelen heeft genomen om enige schade te beperken. Deze beperking van de aansprakelijkheid geldt niet voor zover de schade het gevolg is van opzet of grove schuld van Opdrachtnemer.

13.3 Aansprakelijkheid van Opdrachtnemer voor de volgende vormen van schade is uitgesloten: a. Letselschade; b. Indirecte of gevolgschade, waaronder maar niet beperkt tot winstderving en gemiste besparingen; en c. Schade die voortvloeit uit hoe het Optreden wordt ervaren door Opdrachtgever.

13.4 Op straffe van verval van enige aanspraak van Opdrachtgever, moet Opdrachtgever Opdrachtnemer binnen 31 werkdagen na het Optreden Schriftelijk aansprakelijk stellen indien Opdrachtgever kan bewijzen dat Opdrachtnemer heeft gewanpresteerd en/of onrechtmatig heeft gehandeld jegens Opdrachtgever.

12.5 Opdrachtgever is aansprakelijk voor alle schade, veroorzaakt door beschadiging, tenietgaan of verlies van zaken dan wel voor verwonding of overlijden van personen welke direct of indirect is ontstaan tijdens en/ of door Optreden van Opdrachtnemer op het Evenement.

14. Geen garanties

14.1 Voor zover wettelijk toegestaan, sluit Opdrachtnemer alle garanties met betrekking tot enige Werkzaamheden, impliciet of expliciet, inclusief garanties met betrekking tot het aantal gezongen of te schrijven live teksten, kostuum en overig materiaal uit. Enige informatie die Opdrachtgever verkrijgt van Opdrachtnemer in het kader van de Werkzaamheden houdt evenzeer geen garantie in.

15. Beëindiging

15.1 De Overeenkomst eindigt automatisch nadat de Werkzaamheden zijn voltooid.

15.2 Opdrachtgever kan de Overeenkomst Schriftelijk annuleren met inachtneming van een opzegtermijn van minimaal 4 weken voor het Optreden. In dat geval wordt 50% van de overeengekomen gage in rekening gebracht. Bij annulering korter dan 4 weken voor het Evenement heeft Opdrachtnemer het recht om de gehele gage te factureren.

15.3 Het is Opdrachtnemer toegestaan om de Overeenkomst met onmiddellijke ingang Schriftelijk (tussentijds) te beëindigen of ten dele te ontbinden één en ander zonder tot enige schadevergoeding tegenover de wederpartij gehouden te zijn als: a. Opdrachtgever niet aan zijn betalingsverplichtingen of schulden voldoet; b. Er sprake is van faillissement, (voorlopige) surseance van betaling, akkoord met schuldeisers, liquidatie of staking van de onderneming van Opdrachtgever; c. Het commercieel of anderszins in opspraak raken van Opdrachtgever, zijn (merk)reputatie en/of aan het Evenement verbonden activiteiten; en d. Sprake is van

overmacht zijdens Lofzangers en/of opdrachtnemer. Met overmacht wordt gelijk gesteld onvoorziene omstandigheden met betrekking tot personen en / of materiaal waarvan Lofzangers zich bij de uitvoering van de overeenkomst bedient of pleegt te bedienen, welke van dien aard zijn dat de uitvoering van de overeenkomst daardoor onmogelijk, dan wel dermate bezwaarlijk en/of onevenredig kostbaar wordt dat prompte naleving van de overeenkomst in redelijkheid niet van Lofzangers kan worden gevergd. Als zodanige omstandigheden komen onder meer in aanmerking: overheidsmaatregelen, bedrijfs-, verkeers- en of transportstoringen, storingen in de aflevering van een gereed product, grondstoffen en / of hulpmiddelen, ziekte van ingezet personeel, werkstakingen, uitsluitingen, belemmeringen door derden, door beide partijen onvoorziene technische complicaties etc. Indien Lofzangers bij het intreden van de overmacht al gedeeltelijk aan haar verplichtingen heeft voldaan is Lofzangers gerechtigd het reeds geleverde afzonderlijk te factureren en is de client gehouden deze factuur te voldoen als betrof het een afzonderlijke transactie.

15.4 In geval van beëindiging op grond van artikel 15.3:

- a. Heeft Opdrachtnemer het recht om een vergoeding van de waarde van de opdracht te factureren; en
- b. Maakt Opdrachtgever geen aanspraak op enige vorm van kosten en/of schadevergoeding.

16. IE-rechten

16.1 Alle IE-rechten met betrekking tot het Concept berusten exclusief bij Opdrachtnemer.

16.2 Opdrachtgever heeft het recht om de naam LOFZANGERS, logo en afbeelding van Opdrachtnemer uitsluitend te gebruiken ter promotie van het Optreden. Als Opdrachtgever zelf een promotietekst wil schrijven voor het Optreden, zal Opdrachtgever deze vooraf ter goedkeuring aan Opdrachtnemer sturen en deze pas na goedkeuring van Opdrachtnemer plaatsen.

16.3 Beeld en/of tekst afkomstig van de website of ander medium van Opdrachtnemer mag alleen gebruikt worden na schriftelijke goedkeuring van Opdrachtnemer en met een verwijzing naar de merknaam LOFZANGERS met inbegrip van lofzangers.nl of social media van Opdrachtnemer.

16.4 Het is Opdrachtgever niet toegestaan om het Concept te gebruiken in andere publicitaire uitingen of direct of indirect te verbinden aan een sponsor, zonder voorafgaande Schriftelijke toestemming van Opdrachtnemer.

16.5 Openbaarmaking en/of verveelvoudiging van een registratie van het Optreden in welke vorm

dan ook, waaronder geluids- en/of beeldopnamen, is alleen toegestaan na Schriftelijke toestemming van Opdrachtnemer. Opdrachtnemer kan aan toestemming voorwaarden aan verbinden, zoals duidelijke vermelding van de naam LOFZANGERS.

16.6 Opdrachtnemer is gerechtigd om de naam en logo van Opdrachtgever te gebruiken voor referentiedoeleinden en promotiemateriaal zonder enige vorm van royalty's dan wel een andere financiële tegemoetkoming te hoeven betalen.

17. Toepasselijk recht en bevoegde rechter

17.1 Op de Algemene Voorwaarden is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.

17.2 Alle geschillen die verband houden met of voortvloeien uit de Overeenkomst zullen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement Midden Nederland.

18. Overig

18.1 Het door Opdrachtnemer niet aanwenden van enig recht of rechtsmiddel betekent niet dat afstand wordt gedaan van dat recht of rechtsmiddel.

18.2 Bepalingen die naar hun aard bestemd zijn om na het beëindigen van de Overeenkomst voort te duren, blijven bestaan.

18.3 Als Opdrachtgever bij het aangaan van de Overeenkomst als vertegenwoordiger van derden optreedt, verklaart Opdrachtgever daartoe gerechtigd te zijn. De Algemene Voorwaarden gelden dan ook voor de opdrachtgever van de Opdrachtgever.

© LOFZANGERS 2024

Lofzangers.nl •
info@Lofzangers.nl

Treek 24 3524TA Utrecht, NL
KVK 34223872 • BTW NL 001986100B42
IBAN NL63 INGB 0005781735 • te betalen aan LOFZANGERS

Lofzangers.nl